

アリオ市原 スペースレンタルのご案内

2022.10 更新



セブン&アイ・クリエイトリンク

Create Link

お申し込みについて

以下の項目をご確認の上、お申し込みください。

- 宗教・思想・政治等の目的での利用ではない事
- 公序良俗に反すると思われるものではない事
- 反社会的勢力への関与、またはそれに準ずる内容では無い事

スペースレンタル実施までの流れ

1. お問い合わせ



<https://space.ario.jp/>

ご入力いただきました内容をもとに、担当者よりご連絡いたします。

※2～3週間ほどお時間をいただく場合がございます。

なお、他イベントと日程が重なる場合や使用目的によってはお断りする場合がございます。

2. 弊社担当者との打ち合わせ

開催日程・内容・会場レイアウト・搬出入・備品貸出・告知等について詳細な打ち合わせを行います。

御見積書が必要な場合は、打ち合わせ時にお申し付けください。後日お送りいたします。

3. 申請書類の提出

開催1週間前までにご提出ください。

4. 会場設営～催事開催～撤収

従業員の方全員が、「**アリオ市原 施設利用規定について**」「**スペースレンタル実施における館内使用时注意事項**」を遵守してください。違反行為が確認された場合は**罰則金**が発生いたします。

5. 利用料金のお支払い

実施終了後に運営会社の運営責任者様宛に請求書を郵送いたします。

実施後1ヶ月以内までに銀行振り込みをお願いいたします。 ※振込手数料は運営会社様のご負担とさせていただきます。

新型コロナウイルス感染対策について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

■従業員様に関して

【義務】

- ・ 飛沫感染防止のため、館内では全員がマスクを着用してください
- ・ 設営～開催～撤去の間に入館したすべてのスタッフのなかで14日間以内にPCR検査を受けることが判明した場合はSC管理事務所までご連絡ください

【推奨】

- ・ 最小限の人数で催事場を展開してください
- ・ 飛沫感染防止のため、フェイスシールドを着用してください

新型コロナウイルス感染対策について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

■会場設営に関して

【義務】

- ・ ビニールシートやアクリル板の設置等、飛沫感染防止の対策を実施してください
- ・ 対面で会話するときには、一定の社会的距離を保つか
ビニールシート越しで行うようにしてください
- ・ 手指消毒のため、アルコール消毒液を設置してください
- ・ 参加人数の制限を設け、それを超える場合は入場規制をしてください

■ 禁止行為

- ・ 通行客への過度な呼び込みや大声での呼び込み

(例: 催事区画を離れた呼び込み、近隣店舗店頭での呼び込み、エスカレーター付近の呼び込みなど)

※抽選会や試飲試食の実施など、お客様と従業員間で不特定多数の接触をともなうイベントを

希望される場合は事前打ち合わせ時に必ずお申し出ください。

「アリオ市原 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

什器の搬出入時

■ 駐車場利用について

お客様駐車場を利用した場合は、施設利用ルールに基づき罰則金が課せられます(搬出入車両を除く)。

通勤の際、従業員の方は必ず公共交通機関のご利用をお願いいたします。

■ 入退館について

必ず従業員全員が従業員通用口から入り、入館手続きを行ってください。

なお、入店者数が50名様以上の場合は代表者の方が取りまとめて行うことも可能ですので、事前にご相談ください。

■ 納品所の利用について(催事業者様はB納品所のみとなります。)

車両で荷物を搬出入する際のみ利用できます。納品所の開室時間は8時00分～17時00分です。

他業者様との調整をいたしますので事前に車両の情報・搬出入時間を申請してください。

駐車可能場所については、当日、警備の指示に従ってください。

なお、納品所での長時間駐車は他の方のご迷惑となりますのでご遠慮ください。

「アリオ市原 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

設営時

■設営・撤去可能時間について

設営は9時45分までに完了するようにし、

撤去は24時00分前までに従業員通用口から従業員全員が完全退館できるように調整してください。

24時00分を過ぎて館内に従業員が滞在している場合は、別途夜間警備費用が発生します。

■作業時間について

営業時間外の時間帯、かつ事前にご申請頂いた時間帯で行っていただきます。

営業時間外であっても細心の注意を払って作業を実施してください。

事前の申請なく営業日前日等に来館し、設営や入館を直接交渉される場合がありますが、

そのようなことはご遠慮ください。

「アリオ市原 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

設営時

■電源の使用について

原則、1回路1200Wまでの利用に限ります。それを超える場合は必ず事前にご相談ください。

事前打ち合わせ時にお申し出いただき、設置図をご提出頂いている場合のみ利用可能です。

当日になってからご要望頂いても利用できませんので、予めご申請をお願いいたします。

■備品の貸出について

長机やスタッキングチェア等は事前に申請頂いた方のみを対象に無料で貸出しております。

貸出可能備品の詳細についてはP.9をご覧ください。

なお、ご返却時は必ず元の場所に戻してください。

貸出可能物品について

事前にご申請頂いた方に無料で貸出しております(貸出備品への損害は有償です)。

名称	長デスク	スタッキングチェア	L字スタンド	ベルト パーテーション	三面 パーテーション
物品					
サイズ	縦:45cm 横:180cm 高さ:71cm	高さ:75cm 左の長机には横並びで 最大3個まで入ります	幅:40cm 高さ:130~250cm	高さ:72cm ベルトの長さ:最大170cm	幅:180cm 高さ:180.6cm
場所	1階 エレベーターホール				

※在庫状況によってはお貸出しできない場合がございます

「アリオ市原 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

設営時

■事故防止策について

台車利用時は、ご自分の身長以上の高さに荷物を積まないでください。

また、台車は(後ろから押すのではなく)前から引いて利用してください。

区画での作業開始前に、必ずベルトパーテーションを使い区画を囲んでください。

■持ち込み備品・商品の保管場所及び従業員控え室について

一切お貸出ししておりません。

■区画について

区画をはみ出して設営を行った場合は、別途罰則金(P.15)が発生します。

※事前の打ち合わせにおいてSC管理事務所からの事前承認があった場合を除く

「アリオ市原 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

営業時

■両替について

一切、承っておりません。館内のテナントや両替機、サービスカウンター等でも承っておりませんのでご注意ください。必ず貴社で事前に十分な量の両替を済ませておいてください。

■高さ制限について

安全上の理由から、基本的には最大1.5mまでとなります。

ただし、開催場所により許可できない場合がございますので、必ず事前にご相談ください。

のぼりなど布類の持ち込みは防災の物に限り許可いたします。(のぼり設置は2本までとなります。)

■音出し・BGMの使用について

原則、催事区画での音出しやBGMの使用は一切ご遠慮いただいております。

内容の関係上、音やBGMの使用が必要な場合は必ず事前にご相談ください。

■水・シンクの利用について

従業員用のスロップシンクスペースが利用可能です。事故防止の為、必ず事前にご相談ください。

「アリオ市原 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

営業時

■お客様用お手洗いの利用について

お客様用お手洗いの利用は原則禁止しております。

■バックルームと売り場の行き来について

9時55分から10時05分の間は、バックルームと売り場の行き来ができません。

■呼び込み・チラシの配布について

区画付近での実施に限ります。なお、強引・執拗な勧誘等お客様のご迷惑となる行為は絶対におやめください

「アリオ市原 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

営業時

■お客様からのお問い合わせについて

お問い合わせがあった場合には、責任者の方にご対応いただきます。

■食事・休憩・お手洗い・喫煙の使用について

食事・休憩・お手洗い・喫煙は指定の場所をご利用ください。

館内の飲食店の利用や施設内でお買い物の際は、入館証又はネームプレートを外してご利用ください。

■台車の利用について

営業時間中の台車の利用は一切認めておりません。

■迷子のご案内

迷子の方がいらっしゃった場合はどなたとご来館いただいたのかを丁寧に聞き取り、

インフォメーションカウンターまでご案内してください。その際は出来る限り、固有名詞は使わないようにしてください。

正「今日はどなたといらっしゃいましたか？」

誤「今日はお父さん、お母さんと来たのかな？」

「アリオ市原 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

営業終了後・撤去時

■翌日以降も営業を続ける場合

区画を囲むようにベルトパーテーションを設置し、物品をテーブル上にまとめ、布等で目隠ししてください。

盗難・紛失・破損等についてSC管理事務所は一切の責任を負いません。

■報告書の提出

営業最終日には、売上金額・客数等に関して「催事報告書」をご提出いただきます。

催事報告書は、お打ち合わせ時に申請書類とともにお渡しいたします。

■(歩率での契約の場合のみ対象)日計精算レシートの提出について

売上報告として日計精算レシートの提出が必要となります。毎日の営業終了後、SC管理事務所までご提出をお願いいたします。

■事故防止策について

台車利用時は、ご自分の身長以上の高さに荷物を積まないでください。

区画での作業開始前に、必ずベルトパーテーションを使い区画を囲んでください。

「アリオ市原 施設利用規定」及び「利用規約」に基づく罰則金制度について

本施設への出店において締結するスペースレンタル申請書内の「アリオ市原 施設利用規定について」に記載しております項目は、**入館される方全員が必ず遵守**してください。

下記の違反行為が確認された場合は**罰則金**が発生し、利用料金の請求時に加算されます。

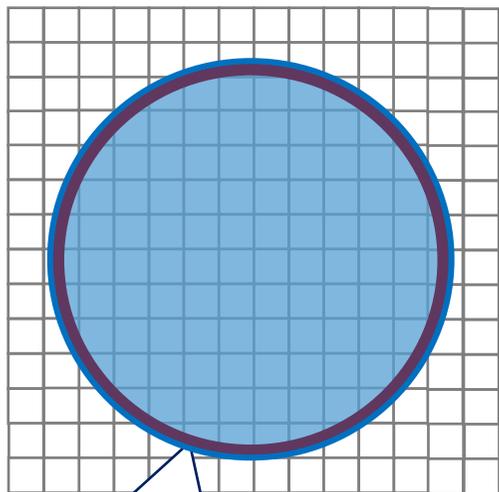
罰則金項目	内容	金額
開店	開店時間より遅延した場合(60分未満)	5,000円/回
	開店時間より遅延した場合(60分以上)	10,000円/回
閉店	閉店時間よりも早く閉店した場合	10,000円/回
休業	事前承認なく無断で休業した場合	100,000円/回
営業行為	区画を大きく離れて営業行為をした場合 ※詳しくはP.16をご参照ください	10,000円/回
区画	館の営業時間中に 区画を逸脱した設営を行った場合 ※詳しくはP.16をご参照ください	区画料金の同額を上乗せして請求
喫煙	指定喫煙場所以外での喫煙	10,000円/回
駐車場	駐車場を不正利用した場合	10,000円/回
貸出備品への損害	貸出備品を紛失・破損した場合(別途実費)	5,000円/回

※事前の打ち合わせにおいてSC管理事務所から事前承認があった場合を除く

区画について

各区画は以下のように目印を付けております。
館の営業時間中に区画から逸脱した設営を行った場合は、
「**アリオ市原 施設利用規定について**」に基づく**罰則金が発生**しますのでご注意ください。
区画に関してご不明な点がある場合は、必ず事前の打ち合わせ時にご確認ください。

1階 サンシャインコート(屋内)



設営・
接客区画

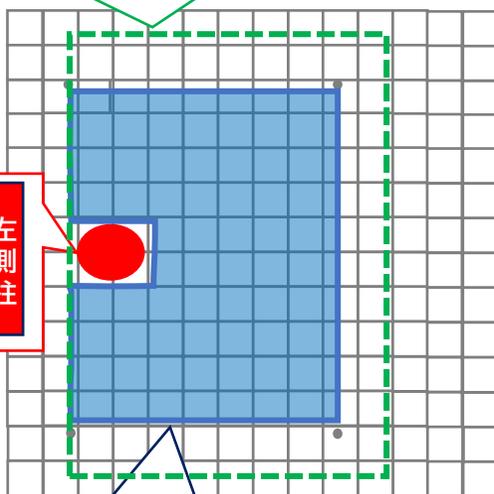
床面タイルの円デザイン内
が設営・接客区画と
なります。

1階 サンシャインコート左側柱

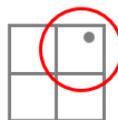
設営区画

点線内(設営区画より1m以内)が
接客区画となります。

左側柱



設営区画



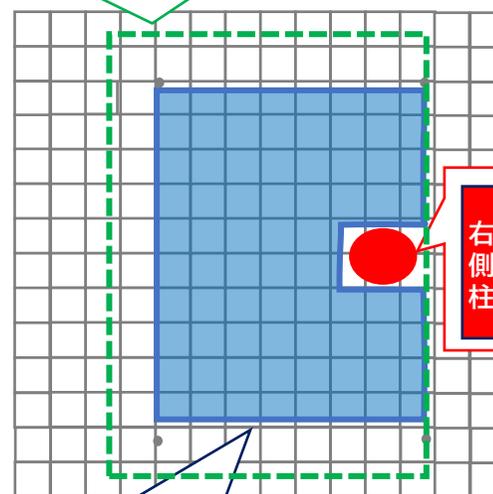
各区画外側の
四隅のタイル
に●形のシールを1枚貼付し
ています。

1階 サンシャインコート右側柱

設営区画

点線内(設営区画より1m以内)が
接客区画となります。

右側柱



設営区画



各区画外側の
四隅のタイル
に●形のシールを1枚貼付し
ています。

※事前の打ち合わせに置いてSC管理事務所から事前承認があった場合を除く

貸出電源の使用可能電力について

レジやモニター、冷蔵ケース等、お持ち込みいただく備品の使用電力が下記の使用可能電力を上回っていないことを必ず事前に確認してください。

場所	回路数	使用可能電力 (最大出力)
1階サンシャインコート (屋内)	5	6000W(7500W)
1階サンシャインコート (屋内)右側柱	2	2400W(3000W)
1階サンシャインコート (屋内)左側柱	2	2400W(3000W)

※事前の打ち合わせにおいてSC管理事務所から事前承認があった場合を除く

貸出電源の詳細について



スペースレンタル 区画詳細(2022年10月1日時点)

① 1階 サンシャインコート(屋内)

面積	約20㎡(約66坪)
用途	物販催事、プロモーション、展示会
電源	6000W(5回路)
使用料(税込)	平日:11万円、土日祝:22万円



② 1階 サンシャインコート(屋内)右側柱

面積	約12.6㎡(約4坪)
	縦 約3m×横 約4.2m
用途	物販催事、プロモーション
電源	2400W(2回路)
使用料(税込)	平日:8.8万円、土日祝:16.5万円



注)現地と異なる場合は現地を優先します

スペースレンタル 区画詳細(2022年10月1日時点)

③ 1階 サンシャインコート(屋内)左側柱

面積	約17m ² (約5坪)
	縦 約3.4m×横 約5m
用途	物販催事、プロモーション
電源	2400W(2回路)
使用料(税込)	平日:8.8万円、土日祝:16.5万円



注)現地と異なる場合は現地を優先します

ウォーターサーバーのご紹介をご検討中の方へ

以下にウォーターサーバーの紹介実施に関する基本的な情報を記載いたします。
状況により変更がある場合がございますので、当日はSC管理事務所の指示に従い安全第一で実施してください。

<p>試飲に関して</p>	<p>原則、館内での試飲・試食はお断りしておりますが、<u>事前打ち合わせにおいて感染対策が十分に出来ていることが確認された場合に限り、許可</u>いたします。 試飲の実施を希望される方は事前打ち合わせの際に必ずお申し出ください。</p> <p>実施の際は以下の項目を遵守してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 試飲の際にお客様が<u>使用するコップは使い捨て</u>としてください 使用済みコップは持ち帰り、適切に処分してください ・ 従業員全員が<u>フェイスシールドを着用</u>してください ・ <u>コップはトレイに載せてお渡しする</u>等、お客様と従業員間の接触回数低減に努めてください ・ その他、お客様が不快・不安に感じる可能性のある行為は絶対にお止めください
<p>その他の注意事項</p>	<p><u>水濡れ</u>等が発生した場合は、責任を持って清掃し、お客様の転倒事故防止に努めてください</p>

食物販催事をご検討中の方へ

以下に食物販催事の実施に関する基本情報を記載いたします。
状況により変更がある場合がございますので、当日はSC管理事務所の指示に従い安全第一で実施してください。

<p>試飲・試食に関して</p>	<p>原則、館内での試飲・試食はお断りしておりますが、<u>事前打ち合わせにおいて感染対策が十分に出来ていることが確認された場合に限り、許可</u>いたします。 試飲の実施を希望される方は事前打ち合わせの際に必ずお申し出ください。</p> <p>実施の際は以下の項目を遵守してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 試飲試食の際にお客様が<u>使用する皿やコップ等の容器は使い捨て</u>としてください 使用済みの容器は貴社で持ち帰り、適切に処分してください ・ 従業員全員が<u>フェイスシールドを着用</u>してください ・ <u>容器はトレイに載せてお渡しする</u>等、お客様と従業員間の接触回数低減に努めてください ・ その他、お客様が不快・不安に感じる恐れのある行為はお控えください
<p>その他の注意事項</p>	<p>区画内で<u>水濡れや油汚れ、食品かす等</u>が発生した場合は、 責任を持って清掃し、お客様の転倒事故防止に努めてください。</p>

ヒアリングシート

お打ち合わせの際には、以下の内容をお伺いいたします。
出来る限り事前にご記入いただき、お打ち合わせにご出席ください。

搬入出時間	: ~ : . ※8:00以前もしくは24:00以降は別途夜間警備費用発生
設営・撤去時間	: ~ : . ※9:45には完了、24:00までには全員が完全退館
開催日程	月 日 () ~ 月 日 () 計 日間 ※原則、館の営業時間に合わせる
営業時間	10:00 ~ ※最短で18:00閉店可
内容	
感染対策	【義務】 <input type="checkbox"/> 全員マスク着用 <input type="checkbox"/> 検温表の提出 <input type="checkbox"/> PCR検査実施時には報告 <input type="checkbox"/> 最小限の売り場人数 <input type="checkbox"/> フェイスシールド着用
	【任意】 <input type="checkbox"/> 飛沫防止シート設置 <input type="checkbox"/> アルコール消毒液設置 <input type="checkbox"/> 人数制限 <input type="checkbox"/> 試飲・試食の実施希望
場所名	希望場所(第一希望: 、第二希望: 、第三希望:)
備品貸出	<input type="checkbox"/> 長デスク(台) <input type="checkbox"/> スタッキングチェア(台) <input type="checkbox"/> L字スタンド(台) <input type="checkbox"/> ベルトパーテーション(台) <input type="checkbox"/> 三面パーティション(台)
電源	<input type="checkbox"/> 利用希望(回路・ ワット)
チラシ配布	<input type="checkbox"/> 実施希望
高さ制限	<input type="checkbox"/> 使用希望(内容を具体的に教えてください:)
音出し・BGM	<input type="checkbox"/> 利用希望(内容を具体的に教えてください:)
水・シンク利用	<input type="checkbox"/> 利用希望(内容を具体的に教えてください:)
その他	

ヒアリングシート(電源利用を希望される場合のみ)

電源利用を希望される場合は、以下に簡単な設置図をご記入の上、お打合せ当日にご提出ください。

場所名	□1階 サンシャインコート(屋内)センターコート □1階 サンシャインコート(屋内)右側柱 □1階 サンシャインコート(屋内)左側柱 ※上記以外の場所については、設置図のご提出は不要ですので、利用希望の旨のみお申し出ください。
設置図	